

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Лицей № 50 им. Загороднева В.И.»

Ленинского района г. Саратова

«Рассмотрено»

«Согласовано»

«Утверждаю»

Руководитель МО классных
руководителей

Заместитель директора по ВР

Директор МОУ «Лицей № 50»

_____/ Ю.Н.Быкова /

МОУ «Лицей № 50»

_____/ И.Т. Шалак /

Протокол № 1 от

_____/ И.В.Сазонова /

Приказ № 250

28. 08.2023г.

28.08.2023 г.

от 29. 08.2023 г.

Программа внеурочной деятельности

«Трудные вопросы грамматики»

для учащихся 11 класса

на 2023 – 2024 учебный год

Программа кружка по русскому языку «Трудные вопросы грамматики»

Пояснительная записка

Данная рабочая программа кружка «Трудные вопросы грамматики» имеет филологическую направленность и создана на основе Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования и программы по русскому языку для 11 класса общеобразовательных учреждений. Рабочая программа рассчитана на 34 часа (11 класс).

Обучение родному языку в школе рассматривается современной методикой как процесс речевого, духовного развития школьника. Владение русским языком, умение общаться, добиваться успеха в процессе коммуникации являются характеристиками личности, которые во многом определяют достижения выпускника школы практически во всех областях жизни, способствуют его социальной адаптации к изменяющимся условиям современного мира. Как средство познания действительности русский язык обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей старшеклассника, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык неразрывно связан со всеми школьными предметами и влияет на качество их усвоения, а в перспективе способствует овладению будущей профессией.

Предлагаемая рабочая программа предусматривает углубление, расширение и совершенствование знаний по синтаксису и пунктуации, по вопросам орфоэпии, лексики, морфемике, орфографии. Повторение материала по синтаксису и пунктуации планируется проводить параллельно с выполнением заданий КИМов по каждой теме, что позволит вести подготовку к ЕГЭ на каждом уроке. Курс кружковых занятий в XI классе направлен на достижение следующих **целей**:

- воспитание гражданина и патриота; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

В соответствии с целями преподавания русского языка основные **задачи** кружка в 11 классе по данной программе сводятся к следующему:

- закрепить и углубить знания учащихся об основных единицах и уровнях языка, развить умения по орфоэпии, лексике, фразеологии, грамматике, правописанию;
- закрепить и расширить знания о языковой норме, развивая умение анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления и совершенствуя навык применения в практике речевого общения основных норм современного русского литературного языка;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся;
- обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний учащихся о стилях, их признаках, правилах использования;
- развивать и совершенствовать способность учащихся создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в разных сферах общения;
- формировать и совершенствовать основные информационные умения и навыки: чтение и информационная переработка текстов разных типов, стилей и жанров, работа с различными информационными источниками.

Результаты изучения курса.

Личностными результатами освоения учащимися 11 классов программы кружка являются следующие:

1. осознание необходимости владения родным языком для учебной, трудовой и профессиональной деятельности;

2. умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
3. интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
4. способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметными результатами освоения учащимися 11 класса программы кружка являются умения:

1. адекватно понимать информацию устного и письменного сообщения (цель, тему текста, основную и дополнительную информацию);
2. пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
3. владеть различными видами аудирования (выборочным, ознакомительным);
4. умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свёрнутости (изложение, план);
5. умение строить устное и письменное высказывание с учётом сферы и ситуации общения, участвовать в беседах;
6. умение самостоятельно добывать знания, работать с различными источниками информации, включая СМИ, ресурсы Интернета, пользоваться справочной литературой;
7. умение работать в парах, коллективно, в группах; распределять роли в группе, договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
8. умение отстаивать свою точку зрения, аргументируя её;
9. уметь задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
10. слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения.

Предметными результатами освоения учащимися 11 класса программы кружка являются:

1. Освоение базовых понятий курса: речь, речь устная и письменная, диалог и монолог, речевая ситуация, речевая деятельность, речевые ошибки и недочёты, типы и функциональные стили речи, текст.
2. Сформированность следующих умений:
 - 1 различать устную и письменную, разговорную и книжную речь;
 - 2 вести диалог-расспрос, диалог на бытовые и учебные темы; отбирать и использовать языковые средства при устном общении;моделировать правила участия в диалоге (умение слышать, точно реагировать на реплики, поддерживать разговор, приводить доводы);
 3. Находить грамматические ошибки, речевые ошибки, недочёты, исправлять их; редактировать собственные и чужие тексты;
 4. различать тексты разных функциональных стилей (разговорный, художественный, научно-деловой); определять стиль текста;
 5. читать учебно-научный текст изучающим чтением;
 6. владеть отдельными приёмами ознакомительного чтения учебно-научного текста;
 7. выделять в учебно-научном тексте ключевые слова, составлять план;
 8. определять тему, основную мысль (авторский замысел) в тексте из художественного произведения, выполнять практические задания из КИМов; совершенствовать умения определения проблемы текста; аргументировать свою точку зрения; пересказывать текст подробно, сжато;
 9. понимать основные отличия текстов-описаний, повествований, рассуждений, писать тексты этих типов;
 11. письменно подробно излагать художественный и учебно-научный текст;
 12. последовательно развивать мысль в сочинении в соответствии с темой и замыслом, делать абзацные отступы;
 13. озаглавливать текст, пользуясь разными типами заголовков.

Учебные действия: в результате изучения курса учащиеся **научатся**

знать, понимать:

- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- основные особенности функциональных стилей;

уметь:

- оценивать речь с точки зрения языковых норм русского литературного языка; (орфографических, орфоэпических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических);
- применять знания по фонетике, лексике, морфемике, словообразованию, морфологии и синтаксису в практике правописания;
- соблюдать в речевой практике основные синтаксические нормы русского литературного языка;
- понимать и интерпретировать содержание исходного текста;
- создавать связное высказывание, выражая в нем собственное мнение по прочитанному тексту;
- аргументировать собственное мнение и последовательно излагать свои мысли;
- оформлять письменную речь в соответствии с грамматическими и пунктуационными нормами литературного языка и соответствующими требованиями к письменной экзаменационной работе.

Содержание программы 11 класс (34 часа)

Орфографические нормы (7 ч.)

Принципы русской орфографии. Правописание корней. Безударные гласные корни. Правописание приставок. Гласные и, ы после приставок. Правописание падежных окончаний. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов и глагольных форм. Правописание суффиксов. Слитные, отдельные и дефисные написания. Н –нн в различных частях речи. Слитное и отдельное написание не с различными частями речи. Правописание служебных слов.

Пунктуационные нормы (4 ч.)

Использование алгоритмов при освоении пунктуационных норм. Трудные случаи пунктуации. Пунктуация в простом предложении: знаки препинания в предложениях с однородными членами, при обособленных членах (определениях, обстоятельствах); знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения. Пунктуация в сложных предложениях: в бессоюзном сложном предложении, в сложноподчинённом предложении; знаки препинания в сложном предложении с союзной и бессоюзной связью. Сложное предложение с разными видами связи.

Текст (4 ч.)

Структура, языковое оформление. Смысловая и композиционная целостность текста. Последовательность предложений в тексте. Разноаспектный анализ текста. Логико-смысловые отношения между частями микротекста. Средства связи предложений в тексте. Основная и дополнительная информация микротекста. Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров.

Функциональные стили речи (6 ч.)

Функциональные стили, их характеристика. Признаки стилей речи Предупреждение ошибок при определении стиля текста.

Функционально-смысловые типы речи. (5 ч.)

Функционально-смысловые типы речи, их отличительные признаки. Предупреждение ошибок при определении типов речи.

Изобразительно-выразительные средства языка. (3 ч.)

Речь. Языковые средства выразительности. Тропы, их характеристика. Стилистические фигуры.

Коммуникативная компетенция (5 ч.)

Информационная обработка текста. Употребление языковых средств. Жанровое многообразие сочинений. Структура письменной экзаменационной работы. Формулировка проблем исходного текста. Виды проблем. Комментарий к сформулированной проблеме исходного текста. Авторская позиция. Отражение авторской позиции в тексте. Аргументация собственного мнения по проблеме. Формы аргументации. Правила использования аргументов. Источники аргументации. Смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения. Логические ошибки, их характеристика и предупреждение. Абзацное членение, типичные ошибки в абзацном членении письменной работы, их предупреждение. Точность и выразительность речи. Соблюдение орфографических, пунктуационных, языковых, речевых, этических, фактологических норм.

Тематическое планирование 11класс

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов
Раздел 1. Орфографические нормы		
1.1	Принципы русской орфографии. Трудные случаи русской орфографии:	1
1.2	Правописание корней	1
1.3	Гласные и, ы после приставок.	1
1.4	Правописание падежных окончаний.	1
1.5	-Н- и -НН- в суффиксах различных частей речи.	1
1.6	Слитное и раздельное написание не с различными частями речи	1
1.7	Слитное, дефисное и раздельное написание омонимичных слов и сочетаний слов.	1
Итого по разделу		7
Раздел 2. Пунктуационные нормы		
2.1	Использование алгоритмов при освоении пунктуационных норм.	2
2.2	Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения.	1
2.3	Пунктуация в сложных предложениях.	1
Итого по разделу		4
Раздел 3. Текст		
3.1	Структура, языковое оформление.	1
3.2	Последовательность предложений в тексте. Разноаспектный анализ текста.	1
3.3	Средства связи предложений в тексте.	1
3.4	Основная и дополнительная информация микротекста.	1
Итого по разделу		4
Раздел 4. Функциональные стили речи		
4.1	Функциональные стили речи, их основные особенности, назначение каждого	1
4.2	Разговорный стиль речи. Его особенности.	1
4.3	Официально-деловой стиль речи. Его основные признаки, назначение	1
4.4	Публицистический стиль, его особенности.	1
4.5	Научный стиль, его особенности.	1
4.6	Художественный стиль речи.	1
Итого по теме		6
Раздел 5. Функционально - смысловые типы речи		

5.1	Функционально-смысловые типы речи, их особенности	1
5.2	Повествование.	1
5.3	Описание.	1
5.4	Рассуждение	1
5.5	Предупреждение ошибок при определении типов речи.	1
Итого по разделу		5
Раздел 6 .Изобразительно-выразительные средства языка		
6.1	Речь. Изобразительно-выразительные средства языка.	1
6.2	Тропы. Умение находить их в тексте.	1
6.3	Стилистические фигуры	1
Итого по разделу		3
Раздел 7. Коммуникативная компетенция		
7.1	Коммуникативный уровень выполнения экзаменационной работы.	1
7.2	Исходные тексты, их жанровое многообразие. Структура письменной экзаменационной работы. Формулировка проблем исходного текста. Виды проблем.	1
7.3	Аргументация собственного мнения по проблеме. Формы аргументации. Правила использования аргументов. Источники аргументации.	1
7.4	Абзацное членение, типичные ошибки в абзацном членении письменной работы, их предупреждение.	1
7.5	Требования к точности и выразительности речи экзаменационной работы.	1
Итого по разделу		5
Повторение пройденного материала		
Итоговый контроль (сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы, диктанты)		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34

Поурочное планирование 11 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов
1	Принципы русской орфографии. Трудные случаи русской орфографии:	1
2	Правописание корней.	1
3	Гласные и, ы после приставок.	1
4	Правописание падежных окончаний	1
5	-Н- и -НН- в суффиксах различных частей речи;	1
6	Слитное и раздельное написание не с различными частями речи.	1
7	Слитное, дефисное и раздельное написание омонимичных слов и сочетаний слов.	1
8	Использование алгоритмов при освоении пунктуационных норм.	1
9	Использование алгоритмов при освоении пунктуационных норм.	1
10	Знаки препинания в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с членами предложения.	1
11	Пунктуация в сложных предложениях	1

12	Структура, языковое оформление.	1
13	Последовательность предложений в тексте. Разноаспектный анализ текста.	1
14	Средства связи предложений в тексте.	1
15	Основная и дополнительная информация микротекста.	1
16	Функциональные стили речи, их основные особенности, назначение каждого	1
17	Разговорный стиль речи. Его особенности.	1
18	Официально-деловой стиль речи. Его основные признаки, назначение	1
19	Публицистический стиль, его особенности.	1
20	Научный стиль, его особенности.	1
21	Художественный стиль речи.	1
22	Функционально-смысловые типы речи	1
23	Повествование	1
24	Описание	1
25	Рассуждение	1
26	Предупреждение ошибок при определении типов речи.	1
27	Речь. Изобразительно-выразительные средства языка.	1
28	Тропы. Умение находить их в тексте.	1
29	Стилистические фигуры	1
30	Коммуникативный уровень выполнения экзаменационной работы.	1
31	Исходные тексты, их жанровое многообразие. Структура письменной экзаменационной работы. Формулировка проблем исходного текста. Виды проблем.	1
32	Аргументация собственного мнения по проблеме. Формы аргументации. Правила использования аргументов. Источники аргументации	1
33	Абзацное членение, типичные ошибки в абзацном членении письменной работы, их предупреждение.	1
34	Требования к точности и выразительности речи экзаменационной работы.	1
Итого за год		34