

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
Председатель
_____/О.А.Пластинкина/
«19» мая 2022 г.

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете
МОУ «Лицей № 50»
Протокол № 7
от «19» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Лицей № 50»
_____/И.Т.Шалак/
Приказ № 180
от «31» мая 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
19.05.2022

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом учащихся
19.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА СО
СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 50 ИМ. ЗАГОРОДНЕВА В. И.»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Положение разработано в целях обеспечения требований к качеству образования, повышения качества обучения в МОУ «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.», предупреждения неуспеваемости учащихся

1.3. Задачей коллектива МОУ «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.» является формирование комплексной системы работы со слабоуспевающими учащимися.

2. Основные направления и виды деятельности

2.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний, умений, навыков учащихся.

2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний, умений, навыков.

3. Программа действий должностных лиц при организации работы со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).

3.1. Учитель-предметник

Учитель в первой четверти каждого учебного года и далее в течение учебного года в соответствии с рабочей программой проводит диагностические контрольные работы с целью выявления уровня обученности учащихся.

По результатам входной диагностики и последующих контрольных работ учитель организует работу с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ в форме индивидуальной работы и подготовки дифференцированных заданий на уроке, внеурочных консультаций и пр.

Учитель-предметник обязан определить сроки, в течение которых слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, и провести повторный опрос по теме в письменной или устной форме.

Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок подряд (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя, классный руководитель - родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости.

Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке.

Если положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации Лицея о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе :

- Фамилия, имя ученика
- Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)
- Использованы виды опроса
- Формы ликвидации пробелов
- Сроки сдачи материалов
- Информация классному руководителю (дата)
- Информация родителям (дата)
- Результат работы

3.2. Классный руководитель

Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и.д.

Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением классного руководителя и дежурного администратора;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через телефонный звонок родителям (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет по профилактике правонарушений и преступлений (если пропуски систематические).

В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке учитель – предметник информирует классного руководителя о проблемах обучающегося, классный руководитель проводит профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в следствии уклонения родителей от своих обязанностей.

Если все пункты выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию Лицея по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося, с предоставлением отчета о проделанной работе и характеристики на неуспевающего согласно приложению № 1.

3.3. Социальный педагог

Социальный педагог изучает особенности личности учащихся и их микросреды, условия жизни, выявляет интересы, трудности и проблемы и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

3.4. Педагог-психолог

Педагог – психолог проводит индивидуальные беседы с учащимися с целью выявления возможных причин неуспеваемости, оказывает необходимую психологическую помощь слабоуспевающим учащимся, их родителям и педагогам.

3.5. Тьютор

Оказывает помощь учащемуся в преодолении проблем и трудностей процесса самообразования; создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов), проводит совместный с учащимися рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов.

Организует индивидуальные и групповые консультации для учащихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с учащимся.

3.6. Заместители директора

Члены администрации осуществляют контроль организации работы всех сотрудников по работе со слабоуспевающими, систематически проводят индивидуальные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями) по вопросам успеваемости и выполнения правил внутреннего распорядка для учащихся

13. Контроль соблюдения данного Положения

12.1. Вопросы организации работы со слабоуспевающими учащимися включаются в план внутрилицейского контроля на учебный год.

Ежедневный контроль успеваемости учащихся осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

Общий контроль осуществляет заместитель директора по учебной работе.