

«СОГЛАСОВАНО»  
с профсоюзным комитетом  
Председатель  
\_\_\_\_\_/О.А.Пластинкина/  
«19» мая 2022 г

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом  
совете  
МОУ «Лицей № 50»  
Протокол № 7  
от «19» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ «Лицей № 50»  
\_\_\_\_\_/И.Т.Шалак/  
Приказ № 180  
от «31» мая 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
с Советом родителей  
19.05.2022

«СОГЛАСОВАНО»  
с Советом учащихся  
19.05.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 50 ИМ. ЗАГОРОДНЕВА В. И.»**  
**ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение МОУ «Лицей № 50» разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; СП 2.4.3648-20; постановлений администрации муниципального образования «Город Саратов» по вопросам организации питания школьников.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок взаимодействия организации общественного питания и общеобразовательного учреждения;
- условия и порядок организации питания учащихся в МОУ «Лицей № 50» (далее – лицей, ОУ);
- Условия и порядок организации питания отдельных категорий обучающихся МОУ «Лицей № 50».

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями и задачами организации питания учащихся в лицее являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение и профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Условия и порядок организации питания учащихся**

3.1. Для учащихся лицея предусматривается организация трехразового горячего питания (завтрак, обед, полдник), двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте, разрешенная к реализации в детских образовательных учреждениях.

При организации питания выполняются нормы «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32 (далее СанПин 2.3/2.4.3590-20; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом министерства образования Саратовской области от 30.09.2021 №164 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Саратовской области».

Каждый учащийся имеет право на ежедневное получение горячего двух- или трехразового питания в течение учебного года в дни и часы работы лицея за счет средств родителей (законных представителей). Учащиеся получающие начальное общее образование обеспечиваются одним бесплатным приемом горячей пищи во все учебные дни.

3.2. Учащиеся, посещающие группу продленного дня, получают трехразовое питание за

счет средств родителей.

3.3. Режим работы столовой соответствует режиму работы лицея (5 дней).

3.4. Прием пищи организуется во время перемен. Время приема пищи 20 минут.

3.5. Питание организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем лицея.

Контроль за посещением столовой учащимися, за своевременное оформление заявки на питание учащихся возлагается на классных руководителей, контроль документации по организации питания учащихся возлагается на ответственного за школьное питание – заместителя директора или лица, назначенного приказом директора лицея.

Отпуск завтраков, обедов, полдников осуществляется по спискам-заявкам. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне до 16-00 часов и уточняется в день питания не позднее первого урока.

3.6. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую.

3.7. Администрация лицея организует в столовой лицея дежурство учителей согласно графику дежурств.

#### **4. Порядок взаимодействия организации общественного питания и общеобразовательного учреждения**

4.1. Питание учащихся на договорной основе обеспечивает поставщик питания, который осуществляет деятельность по производству кулинарной продукции, мучных и булочных изделий и их реализации. Организация питания осуществляется работниками столовой согласно договору (соглашению) с поставщиком питания. Обязательства сторон подкреплены соглашением о совместной деятельности по организации питания обучающихся.

#### **5. Условия и порядок организации питания отдельных категорий обучающихся МОУ «Лицей № 50».**

5.1. Организация питания отдельных категорий обучающихся имеющих право на питание с возмещением части его стоимости, подтверждается приказом администрации Ленинского района МО «Город Саратов» на каждый месяц.

Основанием для предоставления питания с возмещением части его стоимости является:

- заявление родителей (законных представителей) о возмещении части стоимости питания;
- справки, подтверждающие социальный статус детей имеющих право на питание с возмещением части его стоимости для отдельных категорий граждан;
- акт обследования ЖБУ.

#### **6. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы, в личном кабинете родителя ЭЖ;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка в удобной для них форме расчета;
- своевременно сообщать классному руководителю о временном отсутствии ребенка в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно в письменной форме предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка пищевых противопоказаниях, аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу с учащимися по формированию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **7. Организация информационно-просветительской работы**

7.1. Лицей организует информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. Лицей организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в лицее приказом директора назначается ответственный сотрудник, ведущий учет питания учащихся и документы по данному вопросу, создается бракеражная комиссия, создается комиссия родительского контроля по организации питания учащихся.

8.2. Бракеражная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с требованиями Положения о бракеражной комиссии.

8.3. Для контроля качества поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой санитарных правил.

8.4. Комиссия родительского контроля по организации питания учащихся осуществляет свою работу в соответствии с требованиями Положения «О родительском контроле за организацией горячего питания учащихся МОУ «Лицей № 50».

8.5. В целях обеспечения безопасности и улучшения качества организации горячего питания учащихся в МОУ «Лицей №50» комиссией родительского контроля делается соответствующая запись в чек-лист контроля.