

«СОГЛАСОВАНО»  
с профсоюзным комитетом  
Председатель  
\_\_\_\_\_/О.А.Пластинкина/  
«19» мая 2022 г

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом  
совете  
МОУ «Лицей № 50»  
Протокол № 7  
от «19» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ «Лицей № 50»  
\_\_\_\_\_/И.Т.Шалак/  
Приказ № 180  
от «31» мая 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
с Советом родителей  
МОУ «Лицей № 50»  
\_\_\_\_\_/Е.Б. Бакланова/  
«17» мая 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 50 ИМ. ЗАГОРОДНЕВА В. И.»**  
**ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МОУ «Лицей № 50» разработано на основании:

-Федерального Закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом лицея.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. Ответственный за проведение мероприятий по организации питания обучающихся назначается приказом директора.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности, коллегиальности решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:**

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

-соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических требований;

-контроль качества приготовленных блюд, согласно меню;

-содействие созданию оптимальных условий по организации горячего питания обучающихся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

## **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

-организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, возможно проведение в электронном формате с помощью мессенджеров, в социальных сетях на официальной странице лицея (приложение 1,2 к настоящему МР);

-участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4.Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 4.1. Контролировать организацию и качество питания учащихся.
- 4.2.Проводить контроль школьной столовой в составе не менее трех человек на момент проверки.
- 4.3. Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.
- 4.4.Состав комиссии и порядок работы доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и их родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 5.1.Комиссия формируется на основании приказа директора лицея из числа родителей обучающихся, изъявивших желание участвовать в работе комиссии.
- 5.2. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом графиком, утвержденным директором лицея.
- 5.3.Результаты работы заслушиваются на родительских собраниях по запросу родительских комитетов. Запись о представленной работе заносится в журнал.
- 5.4.Заседание комиссии проводится раз в учебную четверть, не менее 3 человек.
- 5.5.По итогам учебного года комиссия готовит справку для директора ОУ.