

«СОГЛАСОВАНО»

с профсоюзным комитетом

Председатель профсоюзного комитета

 О.А.Пластинкина/

« 25 » августа 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МОУ «Лицей № 50»

 /И.Т.Шалак/

Приказ № 236

от « 29 » августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального общеобразовательного**  
**учреждения «Лицей № 50»**  
**Ленинского района города Саратова**

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета

МОУ «Лицей № 50»

Протокол № 1

от «25» августа 2014 г.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея, утверждено приказом директора лицея с учетом мнения Управляющего совета лицея, согласовано с представительным органом работников - профсоюзным комитетом и педагогическим советом лицея.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты. В педагогический совет входит директор МОУ «Лицей № 50», все его заместители, педагог-психолог, социальный педагог, тьютор, педагог-библиотекарь, председатель родительского комитета ( Управляющего совета), учителя. Каждый педагогический работник с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколом.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса, повышения качества образовательных результатов учащихся;
- разработка содержания работы по общей методической теме лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;

- принимает решение о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов;
- Принимает участие в решении вопроса об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;
- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования».

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами руководителя Учреждения.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся; обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении, формах и сроках промежуточной аттестации по результатам учебного года о допуске учащихся к итоговой аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, ходатайствует перед органами управления образованием о создании учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, особых условий государственной аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выпуске учащихся и выдаче соответствующих

документов об образовании, принимает решение о поощрении учащихся переводных классов за успехи в учении, ходатайствует о награждении учащихся за успехи в обучении;

- участвует в принятии решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном соответствующим Положением;
- принимает к рассмотрению локальные акты лица;
- рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- организывает работу и утверждает решение экспертных групп;

### **3. Организация деятельности Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на текущий учебный год.

3.2. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы образовательного учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.3 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух трети его членов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета.

3.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического Совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях.

3.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки

рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на свои заседания может приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Документация Педагогического Совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется общий ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета за учебный год брошюруются в папку, заверяется подписью руководителя и печатью.

5.5. Папка протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранящихся в учреждении.