

«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
Председатель
_____/О.А.Пластинкина/
«19» мая 2022 г.

«ПРИНЯТО»
на педагогическом
совете
МОУ «Лицей № 50»
Протокол № 7
от «19» мая 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Лицей № 50»
_____/И.Т.Шалак/
Приказ № 180
от «31» мая 2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
19.05.2022

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом учащихся
19.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 50 ИМ. ЗАГОРОДНЕВА В. И.»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

1. Общие положения.

- 1.1.** Положение о службе медиации МОУ «Лицей № 50» разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства РФ от 15.10.2012 № 1916-р «О плане первоочередных мероприятий до 2014 г. по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы», в соответствии с приказом Министерства образования Саратовской области от 27.02.2014 № 654 «Об организации работы служб школьной медиации для профилактики и разрешения конфликтов в среде несовершеннолетних», других действующих нормативных документов, Устава лицея
- 1.2.** Служба медиации является структурным подразделением лицея, которое объединяет обучающихся и педагогов, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.
- 1.3.** Служба медиации (далее СМ) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы СМ и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.4.** Служба медиации является приоритетный способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

2. Цели и задачи СМ.

- 2.1.** Целями СМ являются:
 - Распространение среди обучающихся и учителей цивилизованных форм решения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
 - Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
 - Организация в лицее гуманного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.
- 2.2.** Задачами СМ являются:
 - Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и конфликтных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
 - Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
 - Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности СМ.

Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

- 3.1.** Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную

встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СМ не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий СМ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны. А является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личных взаимоотношений с кем-либо из участников конфликта, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования СШМ.

4.1. В состав службы медиации могут входить педагоги и работники лицея, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации, представители родительской общественности.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, тьютор, педагог-психолог, социальный педагог или иной работник лицея, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора лицея.

4.3. В состав службы медиации могут входить учащиеся 10 - 11 классов, прошедшие обучение по проведению восстановительной медиации. Обучающиеся средних классов могут участвовать в работе службы в качестве со-медиаторов (вторых медиаторов).

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы СМ.

5.1. СМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации лицея, членов службы примирения, родителей.

5.2. СМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица лицея.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае письменного согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им может быть предложена психологическая помощь или другие формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть классифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы необходимо также согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.15. СМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости СМ передает копию примирительного договора администрации лицея.

5.13. СМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несёт ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости СМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов.

5.15. Деятельность СМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.16. Руководитель СМ обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.17. Медиации и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель (куратор) старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (по указанным в пунктах 6.3 и 6.4 категориям дел, участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.18. СМ рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращения в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. По согласованию с администрацией лицея и руководителем СМ, медиаторы могут проводить медиации по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликты родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника».

5.20. При необходимости, СШМ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности СМ.

6.1. СМ администрация лицея предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другое).

6.2. Поддержка и сопровождение СМ может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица лицея оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Администрация лицея содействует СМ в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращение педагогов и обучающихся в службу примирения.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных

действий принимается после получения информации о результатах работы СМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.6.Администрация школы поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы в собраниях ассоциации медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.7.Не реже, чем один раз в полугодие проводится совещание между администрацией и СМ по улучшению работы службы и взаимодействия с педагогами с целью предоставления участия в примирительных встречах большему числу обучающихся.

6.8.СМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в лице.

7. Заключительные положения:

7.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2.Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СМ, управляющего совета или органов самоуправления.

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников

Дата

Регистрационная карточка

Дата ситуации				Дата передачи дела координатору:				
Кто передал информацию о ситуации, его телефон:								
Его Ф.И.О., должность								
Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия?					Состоит ли на учете?		<input type="checkbox"/>	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?						<input type="checkbox"/>		
Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта				Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта				
Клас с		Телефон		Класс		Телефон		
Имя и фамилия родителя				Имя и фамилия родителя				
телефон				телефон				
Описание ситуации								
Фамилия и имя медиаторов								
Фамилия и имя остальных участников программы								
Какая программа проводилась?								
Число взрослых участников программы					Число школьников, участвовавших в программе			

Дата проведения программы		Не проведена (причина):	
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?			<input type="checkbox"/>
Был ли сторонами выполнен договор	<input type="checkbox"/>	Повторялось ли подобное (в течение месяца)	<input type="checkbox"/>
Комментарии			
			Дата сдачи отчета

В местах обозначенных квадратиками ставятся «галочки»

