

«СОГЛАСОВАНО»  
с профсоюзным  
комитетом  
Председатель  
\_\_\_\_\_/Е.А.Кудрявцева/

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
МОУ «Лицей № 50»  
Протокол № 5  
от «26» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ «Лицей № 50»  
\_\_\_\_\_/И.Т. Шалак/  
Приказ № 114  
от «10» апреля 2024 г.

«Рассмотрено»  
Родительским советом,  
Советом учащихся  
МОУ «Лицей № 50»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.» Ленинского района г. Саратова**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Положение) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.» Ленинского района города Саратова (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

## **2. Правила приема**

2.1. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Ленинского района муниципального образования «Город Саратов», закрепленной органами местного самоуправления муниципального района, городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее – закрепленная территория).

2.2. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Во внеочередном порядке для перевода в Учреждение предоставляются места детям, указанным в пункте 2 Постановления Правительства Саратовской области от 19.10.2022 № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей».

2.10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов».

2.11. Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области. Прием в 10 классы (группы) профильного обучения регламентируется п. 4 настоящего Положения.

2.12. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2 Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- 2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5 и 2.7 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.15. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5 и 2.7 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.16. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
- 2.17. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.
- 2.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.20. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего:
- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5 и 2.7 Положения, а также проживающих на закрепленной территории;
  - в остальных случаях в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 2.21. Информирование родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего об итогах приема осуществляется по телефону, электронной почте не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении, или при личном обращении.
- 2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Документы для приема на обучение**

- 3.1. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования или при организации индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Учреждении формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и

график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. При приеме на обучение в порядке перевода из другой организации ответственным за прием документов является секретарь руководителя.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6 Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Саратовской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.6. В случае зачисления ребенка на обучение родитель (законный представитель) или поступающий, подавший заявление и документы в электронном виде через электронную почту, сайт Учреждения, должен принести оригиналы документов в течение 5 рабочих дней.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении указанным в первом абзаце данного пункта лицам, а также лицам, подавшим заявление и документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, предоставленные документы вместе с отказом направляются тем же способом в течение 5 рабочих дней.

3.7. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) ребенка или поступающие представляют следующие документы:

3.7.1. в первый класс:

- заявление о приеме в Учреждение (далее – заявление), составляемое по форме согласно приложению к Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3-9 настоящего пункта.

3.7.2. для осуществления индивидуального отбора в 10 классы (группы) профильного обучения указаны в п. 4.

3.7.3. в другие классы в порядке перевода из другой организации для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- заявление, составленное по форме, согласно приложению к Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3-8 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.7 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.10. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.7 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (приложения №№ 5-8). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой

системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Саратовской области (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложения).

#### **4. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

4.1. Учреждение проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

4.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на территории Саратовской области», Приказ министерства образования Саратовской области от 16 октября 2023 года № 1865 «Об утверждении перечня профильных предметов»

4.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в случае включения Учреждения в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор.

Перечень муниципальных образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, утверждается ежегодно до 1 мая соответствующего года органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования (далее - органы управления образованием).

4.4. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, получивших основное общее образование.

Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения муниципальных образовательных организаций, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования.

4.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

4.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

4.7. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в Учреждении создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

4.8. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс

(классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов входят:

- руководящие и педагогические работники Учреждения (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместители руководителя образовательной организации, курирующие вопросы качества профильного обучения, представители психолого-педагогической службы);
- представители родительской общественности (по согласованию);
- представители учредителя Учреждения (по согласованию).

Численность, персональный состав, режим работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся утверждается приказом директора Учреждения. Решения комиссии оформляются протоколом.

В полномочия комиссии входит установление пороговых значений первичных баллов по определенным общеобразовательным предметам для каждого профиля обучения, установленным Приказом № 1865

4.9. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

- заявление об участии в отборе (приложение);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия паспорта ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копия документа, выданного образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося из протокола проверки результатов основного государственного экзамена, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее - ГАУ СО «РЦОКО»).

Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта.

4.10. Прием документов для осуществления индивидуального отбора осуществляется до 15 июля текущего года.

4.11. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником Учреждения, ответственным за прием и регистрацию заявлений в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору (приложение № 7).

4.12. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию (приложение № 11):

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника Учреждения, ответственного за прием и регистрацию заявлений в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору, и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя Учреждения.

4.13. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения проводится в 4 этапа: 1 этап – составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам



государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам (при очном участии: муниципальный уровень – 1 балл, региональный уровень – 2 балла, Всероссийский уровень – 3 балла, Международный уровень – 4 балла; при заочном/дистанционном участии: 1 балл на любом уровне) – не позднее 22 июля текущего года.

2 этап – составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест – не позднее 25 июля текущего года.

При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.

3 этап – прием заявлений родителей (законных представителей) о согласии на зачисление (приложение № 4), личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании – не позднее 30 июля текущего года.

4 этап – принятие решения о зачислении обучающихся – не позднее 1 августа текущего года.

После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

4.14. Информация об этапах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт в сети Интернет и информационный стенд.

4.15. Приказы о зачислении в Учреждение подлежат размещению на информационном стенде в день их издания.

4.16. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в Учреждении до начала учебного года в порядке, установленном в п. 4.13 настоящего Положения.

4.17. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4.18. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по заявлению родителей (законных представителей).

Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».

Директору МОУ «Лицей № 50»

Шалак И.Т.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка/поступающего))

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу зачислить моего ребенка (сына/дочь)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

МОУ «Лицей № 50» для получения начального, основного, среднего общего образования.

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается категория)

### Сведения о ребенке (поступающем)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства или пребывания  
ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства или пребывания  
ребенка \_\_\_\_\_

(если не совпадает с адресом регистрации)

### Сведения о родителях (законных представителях):

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_ ( дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных моих и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных с целью организации обучения и воспитания .

\_\_\_\_\_ ( дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Сведения о потребности в обучении по адаптированным образовательным программам и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

---

---

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_  
( дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_  
( дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись з




\* Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства предоставляется в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)

\*\* Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства / справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)/ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)/ аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

<p><b>Принято</b> от _____ Заявление от _____ № _____ о приеме на обучение в МОУ «Лицей № 50 и документов : _____копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка, _____копия свидетельства о рождении ребенка, _____копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания, _____другие документы _____ _____ _____ Подпись ответственного лица: _____/_____</p>	<p><b>Принято</b> от _____ Заявление от _____ № _____ о приеме на обучение в МОУ «Лицей № 50 и документов : _____копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка, _____копия свидетельства о рождении ребенка, _____копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания, _____другие документы _____ _____ _____ Подпись ответственного лица: _____/_____</p>	<p><b>Принято</b> от _____ Заявление от _____ № _____ о приеме на обучение в МОУ «Лицей № 50 и документов : _____копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка, _____копия свидетельства о рождении ребенка, _____копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания, _____другие документы _____ _____ _____ Подпись ответственного лица: _____/_____</p>
<p><b>Принято</b> от _____ Заявление от _____ № _____ о приеме на обучение в МОУ «Лицей № 50 и документов : _____копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка, _____копия свидетельства о рождении ребенка, _____копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания, _____другие документы _____ _____ _____ Подпись ответственного лица: _____/_____</p>	<p><b>Принято</b> от _____ Заявление от _____ № _____ о приеме на обучение в МОУ «Лицей № 50 и документов : _____копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка, _____копия свидетельства о рождении ребенка, _____копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания, _____другие документы _____ _____ _____ Подпись ответственного лица: _____/_____</p>	<p><b>Принято</b> от _____ Заявление от _____ № _____ о приеме на обучение в МОУ «Лицей № 50 и документов : _____копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка, _____копия свидетельства о рождении ребенка, _____копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания, _____другие документы _____ _____ _____ Подпись ответственного лица: _____/_____</p>

Директору МОУ «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.»  
Шалак И.Т.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

Прошу принять документы моего ребенка (сына/дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для участия в индивидуальном отборе в 10 класс профильного обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ профиля \_\_\_\_\_ (указать профиль класса)

с углубленным изучением предметов \_\_\_\_\_  
(указать предметы)

МОУ «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.» для получения среднего общего образования с 2024/2025 учебного года

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается категория)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания

### Сведения о ребенке

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Регистрация по месту жительства или пребывания \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(если не совпадает с адресом регистрации)

### Сведения о родителях (законных представителях):

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных моих и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных с целью организации обучения и воспитания.

\_\_\_\_\_  
( дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Директору МОУ «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.»  
Шалак И.Т.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

## ЗАЯВЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка (сына/дочь) \_\_\_\_\_

в 10 класс профильного обучения \_\_\_\_\_ профиля  
(указать профиль класса)

с углубленным изучением предметов \_\_\_\_\_  
(указать предметы)

МОУ «Лицей № 50 им. Загороднева В.И.» для получения среднего общего образования с 2024/2025 учебного года

Язык образования \_\_\_\_\_, родной язык \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
(в случае наличия указывается категория)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания

### Сведения о ребенке

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Регистрация по месту жительства или пребывания \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(если не совпадает с адресом регистрации)

### Сведения о родителях (законных представителях):

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных моих и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных с целью организации обучения и воспитания.

\_\_\_\_\_  
( дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)



**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений**  
**по индивидуальному отбору**  
в 10 классы профильного обучения  
МОУ «Лицей № 50»

\_\_\_\_\_ учебный год

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	дата приема заявлени я	ФИО	планируе мый профиль обучения	перечен ь докумен тов / копия аттестат а	личная подпись заявителя / получение уведомления	личная подпись лица, ответствен ного за прием заявлений и выдачу уведомлен ий

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений**  
**о согласии на зачисление**  
в 10 классы профильного обучения  
МОУ «Лицей № 50»

\_\_\_\_\_ учебный год

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	дата приема заявления	ФИО	профиль обучения	перечень документов / оригинал аттестата	личная подпись заявителя / получение уведомления	личная подпись лица, ответственного за прием заявлений и выдачу уведомлений